



[https://www.independentliving-stiftung.de/?post\\_type=jobs&p=19286](https://www.independentliving-stiftung.de/?post_type=jobs&p=19286)

## Bereichsleiter/-in Finanzen und Verwaltung (m/w/d)

### Beschreibung

Die gemeinnützige **INDEPENDENT LIVING Stiftung** bündelt eine Vielzahl innovativer, hochwertiger und verlässlicher Bildungs- und Betreuungsangebote für Kinder- und Jugendliche in Berlin, Brandenburg, Sachsen und Sachsen-Anhalt.

Mehr Informationen unter: <https://www.independentliving-stiftung.de/>

In unserer Verwaltung lösen wir Aufgaben in den Bereichen Finanz- und Lohnbuchhaltung sowie Sachbearbeitung für die Kinder- und Jugendhilfeeinrichtungen der Stiftung und über 1.400 dort Beschäftigten. Wir sind 30 Fachkräfte, die nach inhaltlichen Schwerpunkten in Teams mit 3-8 Mitgliedern zusammenarbeiten. Um für unsere Fachkräfte bestmögliche Rahmenbedingungen zu organisieren, setzen wir auf moderne IT-Technik und transparente Kommunikation.

Für unseren Bereich Finanzen und Verwaltung am **Standort Frankfurt (Oder)** suchen wir **ab sofort in Teil- oder Vollzeit** (mind. 32 h) **unbefristet** ein/-e

### Bereichsleiter/-in Finanzen und Verwaltung (m/w/d)

Innerhalb des Bereiches Finanzen und Verwaltung sind Sie in der Doppelspitze verantwortlich für die Führung des Teams Finanzen und Verwaltung, Qualifizierung und Entwicklung. Der Vorstand, die Bereichsleitung und erfahrene Kolleginnen und Kollegen unterstützen Ihre Einarbeitung. Auch darüber hinaus ermöglicht das Zusammenwirken im Team den fachlichen Austausch und die gemeinsame Weiterentwicklung. Dank gleitender Arbeitszeiten erhalten Sie Flexibilität.

### Tätigkeitsschwerpunkte:

- Finanzbuchhaltung, Sachbearbeitung,
- Personalwesen und Personalabrechnung,
- Standardisierung von Prozessbeschreibungen (Organisations-/ Qualitätshandbücher, Formular- und Vertragswesen)
- Evaluierung und Weiterentwicklung von Standards im Bereich Qualitäts-/ Wissensmanagement und von
- Digitalisierungsprozessen (z. B. Einführung DMS, elektronische Personalakte)
- Qualitäts- und Wissensmanagement

### Ihr fachliches Profil:

- Studium oder Ausbildung in den Bereichen Finanz- und Lohnbuchhaltung, Wirtschaftsinformatik oder eines vergleichbaren Abschlusses
- hohe Datenaffinität an statistischer Analyse sowie Erfahrungen in der Business-Analyse und Gestaltung von Geschäftsprozessen
- mehrjährige Berufserfahrung im Fachgebiet und Führungserfahrung
- gute Kenntnisse Buchhaltungssoftware
- Branchenkenntnisse im Sozial- und Gesundheitswesen sind vorteilhaft

### Arbeitgeber

INDEPENDENT LIVING Stiftung •  
Briesener Straße 4 • 15230  
Frankfurt (Oder)

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Arbeitsort

Briesener Straße 4, 15230,  
Frankfurt / Oder, Brandenburg, DE

### Veröffentlichungsdatum

16. Mai 2024

### Gültig bis

16.06.2024

Wenn Ihnen außerdem eine transparente Arbeitsweise, fachlicher Austausch innerhalb des Teams sowie regelmäßige Fortbildung in Ihrem Fachgebiet wichtig sind und Sie an einer gemeinsamen Weiterentwicklung mitwirken wollen, möchten wir Sie gern kennenlernen.

### **Kontakte**

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und Ihrem frühesten Eintrittstermin senden Sie bitte per Mail (PDF-Datei) schnellstmöglich an den Vorstand, zu Händen der Assistenz.

### **INDEPENDENT LIVING Stiftung**

Assistentin des Vorstandes

Ariane von Chamier

### **Stiftungssitz**

Briesener Straße 4  
15230 Frankfurt (Oder)

E-Mail-Adresse: [ariane.von\\_chamier\[at\]independentliving.de](mailto:ariane.von_chamier[at]independentliving.de)

IL-Jobportal: <https://www.independentliving-stiftung.de/job/19286/>